

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405776327 в новой редакции
представлен при внесении изменений от 06.12.2022 за ОГРН 2223400657995



Подписано
цифровой

документ подписан
усиленной квалифицированной

электронной подписью
сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676B64F1A06AD26FC719B0

Владельцем: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением и.о. главы

Алексеевского муниципального района

Волгоградской области

от 24.11.2022 № 702

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Шарашенской средней школы
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят в новой редакции собранием
трудового коллектива

Протокол № 1 от 08 ноября 2022 года

х.Шарашенский, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **Шарашенская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области** (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 4 октября 2013 года N 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения Шарашенской средней общеобразовательной школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. **Организационно-правовая форма:**

муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. **Тип – общеобразовательное учреждение.**

Вид - средняя школа.

1.4. **Официальное наименование Учреждения:**

полное наименование: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шарашенская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области;**

сокращенное наименование: **МБОУ Шарашенская СШ**

1.5. **Место нахождения Учреждения:**

юридический адрес: 403244, Волгоградская область, Алексеевский район, х.Шарашенский, д.242;

фактический адрес: 403244, Волгоградская область, Алексеевский район, х.Шарашенский, д.242;

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет районный отдел образования администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Волгоградской области, муниципальное задание, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, в целях заверения документов государственного образца, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;

- справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения);

- свидетельство о прохождении обучения (ст. 60 ФЗ № 273-ФЗ).

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ: начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г.1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и

научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копии:

устава;

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования Учреждения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в таком Учреждении созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шарашенская средняя школа Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Учреждение) имеет обособленное структурное подразделение Шарашенский детский сад Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Подразделение) и является правопреемником по всем правам и обязанностям данного Подразделения.

Сокращенное наименование Подразделения:

Шарашенский детский сад

Шарашенский ДС

Юридический адрес: 403244, Волгоградская область, Алексеевский район, х. Шарашенский, д.242

Фактический адрес:

403244, Волгоградская область, Алексеевский район, х. Шарашенский, д.239

Шарашенский ДС осуществляет свою деятельность на основании Положения утверждаемого директором Учреждения. Шарашенский ДС не имеет статуса юридического лица. Учреждение создает Шарашенский ДС по согласованию с Учредителем.

В своей деятельности Подразделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации района, приказами отдела образования администрации района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, Положениями и другими локальными правовыми актами Учреждения.

1.15. Организация в Учреждении охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самостоятельно.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. ОСНОВНЫЕ ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- воспитание и обучение детей;
- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- оказание дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг (в том числе платных).

Подразделение обеспечивает уход, воспитание, обучение, развитие и присмотр за детьми дошкольного возраста от 2 месяцев (при наличии условий для ясельных и групп раннего возраста) до 7 лет.

2.2. Основной целью Учреждения являются:

1. Начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2. Основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3. Среднее общее образование, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4. Основными целями Подразделения являются:

- осуществление охраны жизни и здоровья детей;
- обеспечивать их интеллектуальное, личностное и физическое развитие;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействовать с семьей в интересах полноценного развития ребёнка.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими проблемы в поведении, либо в обучении (индивидуальное обучение на дому);

- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- реализует идеи непрерывности дошкольного, дополнительного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- формирует у обучающихся стойкое умение самообразования, потребность к продолжению образования в течение жизни;

- организует летние лагеря или площадки (в каникулярный период) для обеспечения занятости и оздоровления обучающихся Учреждения;

- в соответствии с условиями предоставляет возможность получения образования выбранного уровня: базового, отвечающего федеральным государственным образовательным стандартам; коррекционного - адаптивного, в соответствии с особенностями здоровья и развития.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области (ч.7ст.28ФЗ № 273-ФЗ);

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения,

перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Подразделении устанавливается постановлением администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, а взимание производится в соответствии с действующим законодательством.

Малообеспеченным родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация):
– на первого ребенка в размере – 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;

– на второго ребенка в размере – 50%;

– на третьего и последующих детей в размере – 70% размера указанной родительской платой.

Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- медицинская деятельность: педиатрия, сестринское дело в педиатрии, диетология, физиотерапия, лечебный массаж;
- сдача имущества в аренду с согласия Собственника;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

- проведение диагностики, тестирования, консультаций педагогами, специалистами;
- проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иная деятельность, не запрещённая законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе федерального государственного образовательного стандарта, представляющего собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ, начального общего, основного общего, среднего общего образования, современных технологий образования, а также оказание дополнительных образовательных услуг различным категориям населения при обязательном наличии

базовой программы на всех ступенях обучения, и регламентируется расписанием занятий, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, утвержденным директором Учреждения.

Учреждение разрабатывает образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12. ФЗ № 273-ФЗ).

3.1.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.2.1. В Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, применяются следующие формы освоения образовательных программ:

- очная;
- семейное образование;
- самообразование.

- Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Учреждении возможно сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в Учреждении в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательных организациях.

3.2.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующие уровни общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее».

3.2.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителя, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству

3.2.4. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих СанПиНов в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

3.3. В Учреждении реализуются:

3.3.1. Реализуются основные общеобразовательные программы:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3.2. Дополнительные образовательные программы:

- духовно-нравственной направленности;
- спортивно-оздоровительной направленности;
- общекультурной направленности;
- общеинтеллектуальной направленности;
- социальной направленности.

3.3.3. Программы профессиональной подготовки.

3.3.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.4. **Начальное общее образование (1 ступень)** призвано обеспечить необходимые в условиях осуществления обучения по ФГОС НОО соответствующие социальному заказу и запросам родителей обучающихся результаты образования. В качестве результатов образования выступают:

3.4.1. Сформированные в процессе обучения универсальные учебные действия, подразумевающие: степень развития образовательной самостоятельности, инициативы, ответственности обучающихся, степень овладения ими компетентностями (надпредметными и предметными), социальным опытом, индивидуальный прогресс обучающегося, сохранение здоровья обучающихся, другие измеряемые характеристики.

3.4.2. Сквозные образовательные результаты – базовые результаты образования, отражающие достижения обучающихся на всех уровнях образования, ступенях обучения. Сквозные образовательные результаты измеряются через:

- образовательную самостоятельность, подразумевающую умения обучающегося создавать и использовать средства для собственного личностного развития;
- образовательную инициативу – умение выстраивать свою образовательную траекторию, умение создавать необходимые для собственного развития ситуации и адекватно их реализовать;
- образовательную ответственность – умение принимать для себя решения о готовности действовать в определенных нестандартных ситуациях.

3.4.3. Ключевые (надпредметные) компетентности – универсальные общие способы действия, средства, формы мышления, формы кооперации и коммуникации, необходимые человеку для осуществления успешной деятельности в современном мире.

3.4.4. Предметные компетентности – набор предметных средств и способов действий, позволяющих обучающемуся успешно решать как учебные, так и внеучебные задачи, а также продолжать обучение на последующих ступенях образования.

3.4.5. Внеучебные достижения – образовательные результаты обучающихся, полученные в разных видах деятельности за пределами реализации основных образовательных программ школьного образования.

3.4.6. Социальный опыт обучающегося – опыт, приобретенный обучающимся в ходе взаимодействия с окружающим миром, включая опыт по осознанию своих социальных позиций и социальных коммуникаций, позволяющий одновременно осознавать и действовать в той или иной сфере.

3.4.7. Индивидуальный прогресс обучающегося – динамика образовательных достижений обучающегося за определенный период времени по одним и тем же показателям.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Задачами **основного общего образования (2 ступень)** по ФГОС ООО являются становление и формирование личности обучающихся, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.6. Задачами **среднего общего образования (3 ступень)** по ФГОС СОО являются развитие творческих способностей обучающихся, интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Учреждение вправе самостоятельно определять направления профилизации классов и их количество.

3.8. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается директором на основании муниципального задания Учредителя.

Продолжительность учебного года составляет:

- в 1-х классах – 33 недели;
- в остальных классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель для очной формы обучения.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные каникулы – 7 календарных дней (февраль). Сроки начала и окончания каникул согласуется с Учредителем.

График работы Подразделения, порядок приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными актами Учреждения.

3.9.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9.2. Для детей раннего возраста от 1 года до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1 часа 40 минут в неделю

(игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственную образовательную деятельность можно осуществлять на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 20 минут;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Виды непосредственно образовательной деятельности:

- математическое и сенсорное развитие
- конструирование
- исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование. Познание предметного и социального мира. Освоение безопасного поведения.
- чтение художественной литературы;
- художественно-эстетическое развитие: рисование, лепка, аппликация, ручной труд;
- музыка
- развитие речи
- подготовка к обучению грамоте
- физическая культура

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности

- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня :

- в младшей группе – 30 минут
- в средней группе - 40 минут
- в старшей группе – 45 минут
- в подготовительной группе – 1,5 часа

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерыв между непрерывной образовательной деятельностью не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

3.9.3. В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.10. Развитие творческого потенциала и познавательных интересов обучающихся обеспечивается разнообразием форм и видов учебных занятий, которые включают в себя, кроме традиционных уроков:

- урок-лекция, семинары, практикумы;
- семинарские занятия;
- практические занятия, лабораторные работы;
- компьютерные уроки;
- деловые игры;

- учебные экскурсии, уроки на базе учебных учреждений, научных и художественных музеев;

- факультативные занятия в школе и на малых факультетах ВУЗов и др.

3.11. В Учреждении преподаются: в качестве государственного - русский язык, в качестве иностранного - немецкий язык.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Уставом Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.13. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.14. Продолжительность учебного года, режим занятий определяется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Устанавливается следующий режим занятий:

- обучение проводится в одну смену;
- начало занятий в 8.30 часов;
- обучающиеся питаются в соответствии с установленным графиком.

Продолжительность учебной недели составляет:

- 5 дней в неделю с двумя выходными днями в 1-11 классах;

Максимальная продолжительность академического часа – 40 минут, в 1 классе - 35 минут в 1 полугодии. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Режим работы сотрудников обособленного структурного подразделения Шарашенский детский сад следующий: при 5-дневной рабочей неделе – 10,5 часов: начало в 7.30, окончание в 18.00.

3.15. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок и условия обязательной государственной (итоговой) аттестации определяется локальными актами Учреждения, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16.1. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом контрольных нормативов. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативной наполняемостью сельских школ.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.16.2. Контингент воспитанников Подразделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Подразделении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, согласно действующим нормативам и локальным актам Учреждения. Количество детей в группах Подразделения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее $2,5 \text{ м}^2$ на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее $2,0 \text{ м}^2$ на одного ребенка.

Подразделение имеет площадь помещения в соответствии с существующими нормами для одной разновозрастной группы. При наборе необходимого количества детей возможно открытие дополнительной группы.

По запросам родителей (законных представителей) возможно открытие группы кратковременного пребывания по адаптации и (или) развитию, присмотру и уходу с 3-х часовым режимом пребывания без организации питания для детей, не посещающих учреждение.

Взаимоотношения между Подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Подразделении.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике на второй (в 8-9 классах) и третьей ступенях общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.18. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам. Также возможно деление на группы при изучении информатики в 1- 4-х классах, в 9-х классах при проведении элективных курсов.

3.19. В Учреждении введены единые требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

3.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, нормативного акта о переводе обучающегося на индивидуальное обучение. В соответствии с Положением о порядке регламентации и оформлении отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Волгоградской области, образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом, графиком, расписанием занятий, согласовываемых с родителями (законными представителями), определяется персональный состав педагогов. Организация

индивидуального обучения утверждается нормативным актом Учреждения, а затем доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись. Ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.21. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.22. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

3.23. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.24. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.25. Возможно проведение практики непосредственно в Учреждении.

3.26. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.27. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления:

- текущего контроля успеваемости обучающихся;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации обучающихся;

- иных форм контроля успеваемости, согласно утвержденному локальному нормативному акту Учреждения.

3.28. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.29. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.30. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

3.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, пользуются академическими правами обучающихся осваивающих соответствующую образовательную программу.

3.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном нормативным правовым актом Учреждения. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.33. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность не более чем по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Учреждения на основании заявления родителей переведены в следующий класс условно, со сдачей учебного материала в течение следующего учебного года. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.35. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.36. По результатам итоговой аттестации обучающимся Учреждения выдаются:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании

3.37. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями Учреждения.

3.38. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам изучения дополнительных образовательных программ, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.39. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по результатам изучения основных образовательных программ, выдаются, если иное не установлено действующим законодательством в области образования, документы об образовании и о квалификации.

Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или

ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.40. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.41. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Учреждения, самостоятельно.

3.42. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.43. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, излучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в обучении». Обучающиеся переводных классов, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.44. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.45 настоящего Устава.

3.45. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.46. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Воспитанники могут быть отчислены из Подразделения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Подразделении.

Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 14 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.47. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (ч.12 ст.60 №273-ФЗ).

3.48. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по его инициативе, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.49. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются локальными актами Учреждения.

3.50. Организация питания возлагается на Подразделение. Подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в подразделении, санитарными нормами и примерным десятидневным меню.

В Подразделении устанавливается 4-х разовое питание детей: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является администрация Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются районным отделом образования Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждений в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Волгоградской области;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Директор Учреждения** (далее - **Директор**), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

5.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным пунктом 7.35 настоящего Устава, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности Директора Учреждения либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Волгоградской области и Учредителя.

5.8. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.9. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- невыполнение Учреждением в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учреждению Учредителем;
- двукратное нарушение Директором требований по представлению отчетности;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
- невыполнение решений Учредителя, принятых в отношении Учреждения;
- фактический отказ Директора исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов;
- однократное грубое нарушение Директором своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.14. Директор Учреждения:

5.14.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.14.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

5.14.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований в Учреждении.

5.14.4. Организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса.

5.14.5. Осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения.

5.14.7. Принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах.

5.14.8. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

5.14.9. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

5.14.10. Совместно с советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14.11. Создает условия для внедрения инноваций в Учреждение.

5.14.12. Обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования.

5.14.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения.

5.14.14. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.14.15. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

5.14.16. Устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.14.17. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

5.14.18. Осуществляет подбор и приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения.

5.14.19. Создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.

5.14.20. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.14.21. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.14.22. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и

опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

5.14.23. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении.

5.14.24. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

5.14.25. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

5.14.26. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

5.14.27. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной и муниципальной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.14.28. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

5.14.29. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

5.14.30. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.14.31. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом.

5.14.32. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.14.33. Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.14.34. Организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения.

5.14.35. Обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением.

5.14.36. Контролирует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения.

5.14.37. Организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.14.38. Организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.14.39. Создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.14.40. Организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или иным законодательством Волгоградской области.

5.14.41. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.14.42. Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары.

5.14.43. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.14.44. Выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

5.16. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальными актами Учреждения..

5.17. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.18. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.19. В Учреждении действуют следующие **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- педагогический совет;
- общественный совет.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения действуют:

- общешкольный родительский совет, совет актива школы;
- профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.21. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа всех работников Учреждения и его состав утверждается ежегодно на период учебного года нормативным актом Учреждения.

Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.22. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.23. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.24. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- внесение, рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством.

5.25. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета Учреждения, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.26. **Педагогический совет** создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.27. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

- Директор Учреждения;
- заместители Директора Учреждения;
- председатели методических объединений;
- педагогические работники;

Возглавляет Педагогический совет Директор Учреждения. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.28. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору Учреждения персонального состава аттестационной комиссии;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения

5.29. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.30. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные правовые акты Учреждения.

5.31. **Общественный совет** образовательного учреждения (далее – **Совет**) является коллегиальным органом общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

5.32. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников общеобразовательного учреждения;

- обучающихся 10-11-х классов.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель общественности, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

5.33. В состав **Совета** школы входит 9 человек. Из них: директор Учреждения (по должности) - 1 чел., представитель трудового коллектива – 1 чел., от педагогического коллектива – 2 чел., от родителей – 3 чел., от обучающихся – 2 чел. (10-11 кл.).

5.34. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо (конкретизация конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Общественного совета, определяется исходя из полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования, и закрепляется локальным актом).

- представление интересов общеобразовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклад общеобразовательного учреждения

- участвует в разработке локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения

5.35. Кандидаты в члены Совета школы от трудового коллектива и педагогического коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения.

5.36. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском совете.

5.37. Кандидаты от обучающихся выбираются на совете актива школы.

5.38. Общественный Совет школы избирается сроком на 2 года.

5.39. Полномочия Совета определены Положением об Общественном Совете.

5.40. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

5.41. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава Совета школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

5.42. **Совет актива школы обучающихся** Учреждения.

5.43. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) формируется (избирается) ежегодно на период учебного года из числа представителей классов Учреждения, которые избираются на общем школьном собрании.

5.44. Совет обучающихся организуется в целях участия обучающихся в управлении Учреждением, а также защиты прав и интересов обучающихся через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательной политики (родителями, педагогами, социальными партнерами).

5.45. Совет обучающихся самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.46. К компетенции Совета обучающихся относятся:

5.46.1. Представление и защита интересов обучающихся как в Учреждении, так и в других организациях;

5.46.2. Планирование и организация деятельности обучающихся;

5.46.3. Разработка управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий обучающихся Учреждения;

5.46.4. Сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению образовательного процесса в Учреждении и направление их для рассмотрения администрации Учреждения;

5.46.5. Внесение предложений в администрацию Учреждения по поощрению обучающихся Учреждения;

5.46.6. Создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

5.46.7. Изучение, обобщение и распространения опыта проведения коллективных творческих дел;

5.46.8. Организация изучения общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Учреждения;

5.46.9. Согласование с классными руководителями тематик воспитательных часов и планирование досуга обучающихся;

5.46.10. Внесение предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения и финансового стимулирования обучающихся в целях повышения их успеваемости;

5.46.11. Осуществление рейтинговой оценки обучающимися, как потребителей образовательных услуг, профессионально-педагогической компетентности педагогических работников;

5.46.12. Поддержание периодичности выпуска групповой печати с информацией о результатах обучения;

5.46.13. Для выработки обоснованных решений инициирование проведения референдума обучающихся;

5.46.14. Направление своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и др. комиссий;

5.46.15. Распространение информации среди обучающихся о состоянии и реальных потребностях рынка трудовых ресурсов;

5.46.16. Контроль состояния условий обеспечения обучающихся питанием и медицинским обслуживанием;

5.46.17. Разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.47. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже одного раза в четверть.

5.48. Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов состава Совета.

5.49. Решение Совета обучающихся является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета обучающихся и является обязательным для исполнения всеми обучающимися Учреждения, а также носит рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Заседания Совета обучающихся и принятие решения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.50. Член Совета обучающихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов совета обучающихся или две трети представляемого им классного коллектива.

5.51. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель, избираемый общим голосованием Совета обучающихся.

Документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся организует секретарь, избираемый на заседании Совета обучающихся.

5.52. Общешкольный родительский Совет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Родительский совет) является постоянно действующим выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.53. Родительский совет объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

5.54. К компетенции Родительского совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для повышения эффективности качества и улучшения условий осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- проявление инициативы по созданию общественных родительских объединений в Учреждении (родительских советов, комитетов, советов отцов, матерей и т.п.);
- обсуждение ежегодного отчета перед общественностью о поступлении и расходовании средств бюджета МБОУ Шарашенской СШ;
- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;
- соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, образовательным программам и учебным планам;
- согласование с Педагогическим советом Учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи нуждающимся семьям, в том числе на платных условиях;
- определение персонального состава обучающихся Учреждения, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней;
- получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах

педагогических работников Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;

- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах;

- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.55. Родительский совет формируется из членов по количеству классов учебного года, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся учебных групп Учреждения сроком на год (на учебный год).

Родительский совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.56. Выборы членов Родительского совета осуществляются родительскими собраниями классов.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

Член Родительского совета является избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания.

5.57. В случае выбытия избранного члена Родительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок, должен быть избран новый член Родительского совета.

5.58. Для организации работы Родительский совет избирает председателя Родительского совета и его заместителя.

Способ голосования определяется решением Родительского совета.

5.59. Состав избранных членов Родительского совета и его председатель объявляются приказом директора всем обучающимся и персоналу Учреждения.

5.60. Для участия в работе Родительского совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание Родительского совета педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица.

5.61. **Представительный орган работников Учреждения** (далее – Представительный орган) является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего коллектива работников Учреждения.

В структуру Представительного органа входят председатель и секретарь, которые избираются на заседании Представительного органа.

5.62. Члены Представительного органа выбираются на общем собрании работников Учреждения сроком на пять лет. Общее собрание работников также решает вопрос о количественном составе Представительного органа.

5.63. В случае досрочного прекращения полномочий членов Представительного органа проводятся довыборы его членов на конференции работников и обучающихся Учреждения.

5.64. Заседания Представительного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.65. Представительный орган работников Учреждения формируется (избирается) ежегодно на период учебного года, самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения и настоящего устава.

5.66. К компетенции Представительного органа работников Учреждения относятся:

- представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;

- содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;

- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов работников;

- принятие участия в разработке Коллективного договора, Положения по оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;

- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения.

5.67. По рассматриваемым вопросам Представительный орган работников выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

5.68. На заседаниях Представительного органа работников по обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.69. Решения Представительного органа являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, а также носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

5.70. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегияльных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегияльного органа Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.71. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегияльные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения:

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
- а) рассматривается на совете (каком-либо) или собрании (каком-либо);
 - б) принимается советом или собранием;
 - в) утверждается директором Учреждения и вводится в действие.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Алексеевского района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя

имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.22. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Алексеевского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект Постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В уставе сельского общеобразовательного Учреждения необходимо указать пункт о наличии согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением, при его ликвидации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Администрация Алексеевского муниципального района осуществляет согласование проекта изменений в устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

35 (тридцать пять)
страниц.

Директор МБОУ Шарашенской СШ

В.П. Селезнев Попова Е.А.